



Toolbox nieuwsbrief

Het einde van 2024 komt stilletjes aan in zicht. Dat betekent dat de **fiscale attesten kinderopvang** er weer aankomen. Met de webinar van deze week hebben we al heel wat mensen kunnen bereiken maar we hebben er ook heel wat gemist. Niet getreurd, de webinar staat online. Bekijk hem zeker want er is wel wat gewijzigd! Start **nu** met alle voorbereidingen want we hanteren enkele strikte deadlines.

Daarnaast willen we nogmaals verzoeken om alle vragen over Toolbox via onze **helpdesk** te stellen en geen mails meer te sturen. Je kan de helpdesk terugvinden onder het vraagteken bovenaan in Toolbox.



Webinar attesten kinderopvang

De webinar over de fiscale attesten kinderopvang staat klaar. Herbekijk hem [via onze handleiding!](#)

Tijdslijn

- **Nu en de komende dagen**
Kijk alle gegevens na: maak een export uit Informat, kijk de domicilie-vinkjes van de relaties/adressen na, gebruik de controle-functie in Toolbox, maak een export van de leerlingenrekeningen in Toolbox, corrigeer de nodige gegevens, ...
Dit is de belangrijkste stap in het maken van de attesten! Probeer om zoveel mogelijk rijksregisternummers van leerlingen en ouders in Informat in te vullen.
- **Eind december**
Zet alle in Toolbox aangemaakte facturen over naar Exact Online. Klik in het menu 'Zoek facturen' op het icoontje van Exact Online om een lijst op te vragen van facturen die nog niet zijn overgezet.
- **Begin januari**
Punt alle betalingen tot en met 31/12/2024 af.
- **Ten laatste 10 januari**
Bereken de attesten via het icoontje met de rekenmachine. Indien de school de attesten niet berekend heeft, wordt de berekening sowieso door Toolbox uitgevoerd om te vermijden dat er na deze datum nog berekeningen worden uitgevoerd.

- **Eind februari**
Attesten digitaal doorsturen naar Belcotax.

Heb je na de webinar nog graag wat extra uitleg of ondersteuning bij het opmaken van de fiscale attesten? Sluit dan aan bij de **hands-on sessie** die doorgaat op donderdag 9 januari 2025 om 9:30u in Malle. Tijdens deze sessie staan we je bij met raad en daad terwijl jij de fiscale attesten opmaakt. Om aan de hands-on sessie te kunnen deelnemen, is het noodzakelijk om vooraf de webinar te bekijken.

[Inschrijven via onze handleiding!](#)



Centrale e-mailinstellingen voor Leerlingenrekeningen

We zijn ondertussen overgeschakeld op de centrale e-mailinstellingen die je kan terugvinden in de algemene instellingen - e-mail. Daar stel je de beschikbare afzenders van de mails in. Mogelijk moet je in de module Leerlingenrekeningen - scholen - instellingen school nog één van die afzenders voor de mails selecteren.



Nieuwigheden modules

De voorbije periode zijn er heel wat modules voorzien van optimalisaties en nieuwe functies. Hieronder een overzicht.

Wachtwoorden leerlingen

- Deze module werd vernieuwd en zit in een nieuw jasje.

Leerlingenrekeningen

- De export overzicht kosten werd uitgebreid met de gekoppelde activiteit.
- Aanpassingen in functie van het attest kinderopvang; zie webinar.

Kassa

- Het scannen in bulk kan nu ook via de ingebouwde webcam van het toestel waarop de kassa werd geopend.
- De laatst gescande leerlingen worden getoond in een lijst
- Het is mogelijk om een kasticket af te printen.

RL

- Het is nu ook mogelijk om de variabele \$\$VOORNAAM\$\$ te gebruiken in het bericht dat naar personeelsleden wordt verstuurd.

Belleridentificatie

- De integratie met 3CX werd uitgebreid: het is nu ook mogelijk om de belleridentificatie op de display van de telefoontoestellen te tonen.
- Er werd een integratie gemaakt met Cloud group. Die heeft dezelfde mogelijkheden als die met 3CX.

Helpdesk

- De helpdeskmodule is nu ook beschikbaar voor gebruik binnen een regio. Enkele regio's zijn er al mee aan de slag.

Webshop

- De vraag naar leerlingengegevens kan optioneel gemaakt worden.

Synchronisatie leraren met Office 365

- Je kan de functie van een personeelslid die in het gebruikersbeheer werd ingesteld overnemen in Office 365.

Gebruikersbeheer

- Als een gebruiker uit dienst gaat, worden alle toegekende permissies ontnomen.

Toolboxmail logs

- Markeer behandelde foutmeldingen als behandeld.

Inventaris

- De link om het contract te ondertekenen kan via Smartschool verstuurd worden.

Vervangingslijsten

- Algemene notitie om bovenaan de vervangingslijst te tonen.
- Selecteren van meerdere personen per wachtbeurt.



Contactpersonen

Het feit dat je deze nieuwsbrief ontvangt, wil zeggen dat je bent opgenomen in de lijst van contactpersonen. Wil je je e-mailadres wijzigen? Vraag dan aan je Toolboxbeheerder om dit via deze module aan te passen. Ontvang je deze nieuwsbrief niet rechtstreeks? Vraag dan aan je Toolboxbeheerder om je toe te voegen.

Kijk ook even na of alle nieuwe (administratieve) medewerkers of directieleden zijn toegevoegd.

De beheerder kan de module Contactpersonen terugvinden in de menubalk, rechts bovenaan (naast het profielicoon).

Contacteer ons
KOBA vzw, tel: 0486 14 87 99, toolbox@kobavzw.be