



Toolbox nieuwsbrief

De Toolbox helpdesk draait al op volle toeren, scholen starten terug op... het teken dat het einde van de vakantie in zicht is. In deze nieuwsbrief geven we jullie alvast wat tips om het nieuwe schooljaar in Toolbox vlot op te starten.

Heb je vragen? Maak altijd een ticketje aan vanuit je Toolbox (vraagteken bovenaan). Op die manier kunnen we alle vragen vlot opvolgen met het hele team.



Opstart schooljaar

Een nieuw schooljaar opstarten in Toolbox vraagt enkele aanpassingen aan de instellingen. Afhankelijk van de gebruikte modules moet je enkele parameters aanpassen zoals het schooljaar of de referentiedatum die toelaat om bepaalde synchronisaties reeds in augustus door te voeren op basis van de gegevens van 1 september.

We hebben in onze handleiding een speciale pagina voorzien met heel wat tips om het schooljaar vlot op te starten: https://handleiding.tbvs.be/opstart_schooljaar.

Maak je gebruik van de module Inventaris om de administratie van Digisprong op te volgen? Met de opstart van het schooljaar staat er weer heel wat te gebeuren:

- Nieuwe leerlingen en leraren ontvangen een toestel van de school.
- Contracten worden opgemaakt en ondertekend.
- Waarborgfacturen worden opgesteld.
- (Periodieke) huurbedragen worden aangerekend.

Herbekijk hier de webinar van 20 juni 2024: <https://handleiding.tbvs.be/opleidingskalender/#webinar-inventaris-organisatie-opstart-schooljaar>



Opleidingen Toolbox

In onze handleiding kan je in de **Opleidingskalender** alle geplande opleidingen en webinars terugvinden: <https://handleiding.tbvs.be/opleidingskalender>

Voor personeelsleden die starten met het maken van de **leerlingenrekeningen** is er opnieuw een **basisopleiding** voorzien. Die gaat door op dinsdag 8 oktober (voor medewerkers basisonderwijs) en donderdag 10 oktober (voor medewerkers secundair onderwijs) in Malle. Deze opleiding (1 dag) is gericht op nieuwe medewerkers die nog geen voorkennis hebben van deze module of Toolbox in het algemeen.

We voorzien ook een **herhalingsopleiding leerlingenrekeningen** op dinsdag 8 oktober (voor medewerkers basisonderwijs) en donderdag 10 oktober (voor medewerkers secundair onderwijs). Ook die gaat door in Malle. Deze opleiding (halve dag) is gericht op medewerkers die reeds een basiskennis hebben van de module Leerlingenrekeningen.

Verder in het schooljaar voorzien we nog een webinar gevolgd door een (optionele) hands-ons sessie in Malle over het opmaken van **Fiscale attesten kinderopvang**.



Centrale e-mailinstellingen

We faciliteren voor steeds meer modules de mogelijkheid tot berichtgeving via e-mail. Tot hertoe moest je voor elke module apart in de Instellingen de volledige e-mailsettings ingeven. Om te evolueren naar een gebruiksvriendelijkere Toolbox, hebben we voor verschillende modules die e-mailsettings gecentraliseerd onder de module 'Instellingen => E-mail'. In onze handleiding kan je hierover meer lezen: <https://handleiding.tbvs.be/e-mail>. Er zijn 2 types van configuraties mogelijk, nl. SMTP en Toolboxmail. Die laatste is een eenvoudige en veilige manier van mailen en moet slechts eenmalig door Toolbox geconfigureerd worden. Gebruik je nog geen Toolboxmail en heb je hier interesse in, neem dan contact op met het Toolbox support team via de helpdesk.

Gebruik je e-mailberichtgeving voor één van onderstaande modules? Stel dan de algemene e-mailsettings in bij 'Instellingen => E-mail' en selecteer vervolgens de gewenste afzender bij 'Instellingen => naam van de module' voor elk van deze modules. Deze aanpassingen zijn noodzakelijk om verder gebruik te kunnen maken van de e-mailberichtgeving.

- RL
- Inventaris
- Smartschool (co-accounts)
- Afwezigheden
- Synchronisatie leraren (pdf inloggegevens)
- Synchronisatie externen (pdf inloggegevens)



Contactpersonen

Het feit dat je deze nieuwsbrief ontvangt, wil zeggen dat je bent opgenomen in de lijst van contactpersonen. Wil je je mailadres wijzigen? Vraag dan aan je Toolbox beheerder om dit via deze module aan te passen. Ontvang je deze nieuwsbrief zelf niet rechtstreeks? Vraag dan aan je Toolbox beheerder om je toe te voegen.

Kijk ook even na of alle nieuwe (administratieve) medewerkers of directieleden zijn toegevoegd.

De beheerder kan de module Contactpersonen terugvinden in de menubalk, rechts bovenaan (naast zijn of haar profiel icoon).